

7. Technische und organisatorische Maßnahmen (§ 10 Abs. 2 HDSG)

Folgende aufeinander aufbauende Festlegungen wurden getroffen:

Hinsichtlich der allgemeinen Sicherheit wird auf das vorhandene Sicherheitskonzept verwiesen.

Erläuterungen zu den einzelnen Maßnahmen, insbesondere soweit diese das Verfahren betreffen:

Zutrittskontrolle (z. B. DV-Technik in gesicherten Räumen, Sicherheitsschlösser vorhanden)

Benutzerkontrolle (z. B. Passwortregelungen zur Authentifizierung, automatische Bildschirmspernung)

Zugriffskontrolle (z. B. Differenzierte Zugriffe auf einzelne Felder, unterschiedliche Berechtigungen)

Datenverarbeitungskontrolle (z. B. kein Zugriff auf Betriebssystemebene, Verschlüsselung von Daten)

Verantwortlichkeitskontrolle (z. B. Protokollierung der Dateneingabe, Aufbewahren der Protokolldaten)

Auftragskontrolle (z. B. klare Vertragsregelungen mit dem Auftragnehmer, Prüfung der Zuverlässigkeit)

Dokumentationskontrolle (z. B. klare und umsetzbare Dokumentation, Überprüfung der Maßnahme)

Organisationskontrolle (Festlegung klarer Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten)

8. Technik des Verfahrens

8.1

 Einzelplatzrechner / Arbeitsplatzrechner / stand alone PC

Betriebssystem:

 Unix Windows NT Windows anderes _____

weiter mit Ziff. 8.3

8.2

 Vernetzte Rechner
8.2.1 **Hardware**
 Großrechner

Betriebssystem: (z. B. UNIX / OS)

Datenendgerät:

 Terminal / Netz-PC (ohne Laufwerk/Festplatte)

 PC (Arbeitsplatzrechner / Workstation)

 Server

Betriebssystem: (z. B. Windows NT)

Datenendgerät:

 Terminal / Netz-PC (ohne Laufwerk/Festplatte)

 PC (Arbeitsplatzrechner / Workstation)

 Sonstige eingesetzte Hardware (z. B. Chipkarte, Kartenlesegeräte, Videogeräte)
8.2.2 **Netzstruktur**
 Netz innerhalb der Behörde (Intranet)

 Lan Intranet sonstiges _____

 Netz über externe Leitungen innerhalb eines geschlossenen Benutzerkreises
(z. B. KIV, KGRZ, Hessische Landesverwaltung)

 KIV/KGRZ Netz der Landesverwaltung sonstiges
(HCN 2000) _____

 Offene Netze (z. B. Internet) _____
8.2.3 **Datenspeicherung auf:** **Art der Daten (Ifd. Nr. aus Ziffer 3):**
 Großrechner _____

 Server innerhalb der Behörde _____

 Server bei anderen Institutionen _____

 PC / Arbeitsplatzrechner _____
8.3 **Eingesetzte Software** (einschl. Standardverfahren)

Version/Stand/Datum:

9. Fristen für die Löschung gem. § 19 Abs. 3 HDSG

Frist für Löschung:	
(ggfs. unterschiedliche Löschungsfristen für einzelne Datenarten aufführen)	<hr/> <hr/> <hr/>
Frist oder Zeitpunkt für die Überprüfung der Erforderlichkeit der Datenbestände (§ 19 Abs. 3 HDSG)	<hr/> <hr/>

10. Beabsichtigte Datenübermittlung nach § 17 Abs. 2 HDSG

lfd. Nr. aus Ziffer 3	Empfänger

11. Begründetes Ergebnis der Vorabkontrolle gemäß § 7 Abs. 6 HDSG

Dokumentation der Vorabkontrolle

12. Ergänzungen

Wenn der Raum einzelner Spalten nicht ausreicht, sind dort Buchstaben (o. andere Zeichen) einzutragen, die an dieser Stelle näher erläutert werden.

--

--

--

--

--

--