

## Beispiel: Personenbezogener Auszug aus der LITTERA LW-Datenbank gem. §72 Hessisches Schulgesetz

Start: Oberes LITTERA-Hauptmenü „Leser“ oder „F6 Leser“ im unteren Menü.

Auswahl des betreffenden Lesers, für den ein Datenbankauszug erstellt werden soll durch Blättern oder „Suche nach [F3]“.

The screenshot shows the 'Leserverwaltung' window in the LITTERA WINDOWS 5.0 application. The window title is 'LITTERA WINDOWS 5.0 (Rev. 40) - LAG Schulbibliotheken, Hess. - [Leserverwaltung]'. The main menu includes 'Datei', 'Verleih', 'Leser', 'Katalogisierung', 'Recherche', 'Auswertungen', 'Stammdaten', 'Dienstprogramm', 'Erwerb', 'Dienste', and 'Service'. The 'Leserverwaltung' section is active, showing a search bar with 'Suche nach [F3]'. Below this, there are several data fields for a reader: Bib.nr (1437), Lesernummer (3), Saldo (0,00), Titel, Nachname (Musterfrau), Vorname (Maxima), Straße, Nr. (Levantestraße 3), PLZ, Ort (61231 Bad Nauheim), Geburtsdatum (11.09.1989), Alter (25), Geschlecht (weiblich), Anmeldedatum (09.11.2014), Fälligkeitsdatum, Max. verliehene Exemplare (0), Max. Verlängerungen (0), Max. Reservierungen (0), Gebührentarif, letzte Ausleihe am (09.11.2014), Selbstverbuchung Grenzwert (0,00), and Zeitgebührguppe (gültig bis:). There are also checkboxes for 'Leser mahnen', 'Historische Verleihdaten speichern', 'Leser sperren', and 'Teilnahme bibliotheksübergreif. Verleih'. A 'Stammdatenblatt drucken' button is visible on the right side. At the bottom, there are buttons for 'Leser neu anlegen', 'Leser bearbeiten', 'Leser löschen', 'Mahnhistorie', 'Leserausweis drucken', 'Speichern', and 'Schließen [ESC]'. A red arrow points from the text above to the 'Suche nach [F3]' button, and another red arrow points from the 'Stammdatenblatt drucken' button to the text below.

Button „Stammdatenblatt drucken“ anklicken und die dort vorgegebenen Informationen alle auswählen, dann auf „Anzeigen“ oder „Drucken“ klicken.

The screenshot shows the 'Stammdatenblatt ausdrucken' dialog box. The title is 'Stammdatenblatt ausdrucken'. The main content is a list of information to be printed on the 'Stammdatenblatt', with all items checked: Bemerkung, Sperrbegründung, Saldo- und Gebührenlim., Max. Verleih, Verlängerung, Reservierung, Verliehene Medien, Laufende Reservierungen, and Leserinteressen. Below the list, there are fields for 'Überschrift:', 'Druckerauswahl:' (HP Deskjet 6940 series), and '1 Kopie(n) drucken'. At the bottom, there are buttons for 'Anzeigen', 'Drucken', 'Schließen', and 'Hilfe'. A red arrow points from the text above to the 'Anzeigen' button.

Ergebnis: Leserdatenstammblatt einschließlich der leserbezogenen Einstellungen und aktuellen Ausleihen:

LAG Schulbibliotheken, Hessen  
Waldstraße 4  
61169 Friedberg

## Leserstammblatt vom 09.11.2014

Leser ist nicht gesperrt

---

**Musterfrau Maxima**, Levantestraße 3, 61231 Bad Nauheim  
Geburtsdatum: 11.09.1989

Lesernummer: 3  
Lesergruppe: LiV (Lehrer/in im Vorbereitungsst.)  
Anmeldedatum: 09.11.2014  
maximale Verleihanzahl: unbeschränkt  
maximale Verlängerungen: unbeschränkt  
maximale Reservierungen: unbeschränkt  
Gebührenlimit: unbeschränkt  
**aktueller Saldo: 0,00**

historische Verleihdaten werden nicht gespeichert  
letzte Ausleihe: 09.11.2014  
bisherige Ausleihen: 1 seit: 09.11.2014  
Zeitgebühr: keine Zeitgebühr

Bemerkung:

**Es sind keine Leserinteressen zugeordnet.**

**1 verliehene Medien davon 0 überfällig (\*):**

Ex.Nr.	Syst.	Medienart	Titel	Verleih	Rückgabe
3	Uc	Buch	Vogtherr, Thomas / Zeitrechnung	09.11.2014	01.12.2014

**Derzeit sind keine Reservierungen für den Leser vorhanden.**