

Beispiel: Definition von Rechten für einzelne Nutzerinnen und Nutzer in LITTERA LW

LITTERA oberes Hauptmenü: „Service“ / „Benutzereinstellungen“, dann auf „Anlegen“

Benutzerverwaltung

Benutzer

Anlegen **BüchereileiterIn**

Kopieren

Bearbeiten

Löschen

Benutzername: **BüchereileiterIn**

Kenntwort: *****

Kenntwort wiederholen: *****

Benutzereinstellungen

Rechtevergabe

- # Programm
- # Druck
- # Ergänzungsbibliothek
- # Reservierung
- # Verleih
- # Leserverwaltung
- # Katalogisierung
- # Recherche
- # Auswertungen
- # Stammdaten
- # Dienstprogramme
- # Erwerb
- # Dienste
- # Service
- # net.OPAC
- # web.OPAC
- # LITTERA Money

Service, dann auf Benutzereinstellungen

Erster Benutzer ist immer „BüchereileiterIn“; unbedingt mit Passwort sichern!

Benutzerverwaltung

Benutzer

Anlegen **BüchereileiterIn**

Kopieren

Bearbeiten

Löschen

Benutzername: **LITTERA01**

Kenntwort: *****

Kenntwort wiederholen: *****

Benutzereinstellungen

Rechtevergabe

- # Programm
- # Druck
- # Ergänzungsbibliothek
- # Reservierung
- # Verleih
- # Leserverwaltung
- # Katalogisierung
- # Recherche
- # Auswertungen
- # Stammdaten
- # Dienstprogramme
- # Erwerb
- # Dienste
- # Service
- # net.OPAC
- # web.OPAC
- # LITTERA Money

Dann neuen Benutzernamen und neues Passwort eingeben und wiederholen.

In der Mitte die einzelnen Programmteile „Aufklappen“, die für diesen Benutzer oder diese Benutzerin „erlaubt“ Programmteile einzeln „Recht erteilen“ bzw. „Recht entziehen“.

Die Rechte möglichst restriktiv vergeben und auf die tatsächliche Funktion des Nutzers und der Nutzerin beschränken. Beispiel „Verleih benutzen“.

Rechtevergabe

- Programm
 - Als anderer Benutzer anmelden
 - beenden
- Druck
 - Drucker einstellen
- Ergänzungsbibliothek
 - Bibliotheken verwalten
 - Lieferungen verwalten
 - Einstellungen
- Reservierung
 - Reservierung durchführen
- Verleih
 - Verleih benutzen
 - Benutzer ist inkassoberechtigt
 - Einstellungen
 - Benutzer darf Warnungen
 - Offline-Verleihübernahme
 - Verleih/Versäumnisgebühren
 - Bibliothekübergreifende
 - Reservierung - Leser ver
- Leserverwaltung
 - benutzen
 - Lesergruppenvorrückung
 - gesperrte Leser
 - Leserdatenbearbeitung
 - Leser-Konkordanztafel bearbeiten
 - Leser löschen
 - Leserdatenimport
 - Stammdatenblatt drucken
 - Leserfotos importieren
 - Leserfotos exportieren

Recht erteilen oder entziehen

Recht erteilen

Recht entziehen

Aufklappen

Zuklappen

Grün: Recht ist erteilt.
Rot: Nutzer darf diesen
Programmteil nicht nutzen.

Programmteile auf-
oder zuklappen

Dann auf „OK“ klicken und danach auf „Schließen“.

Danach die weiteren Benutzer anlegen.