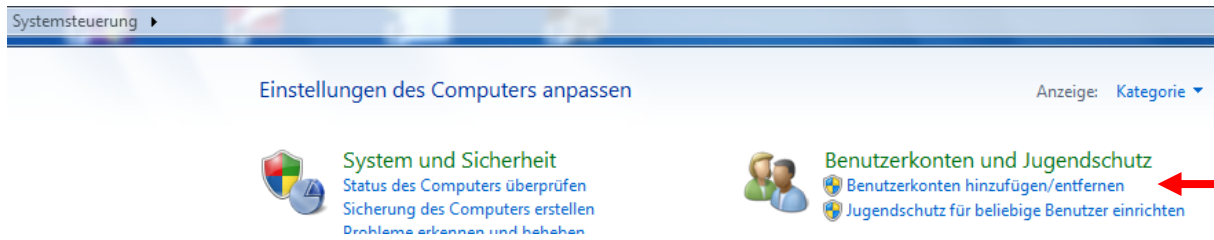
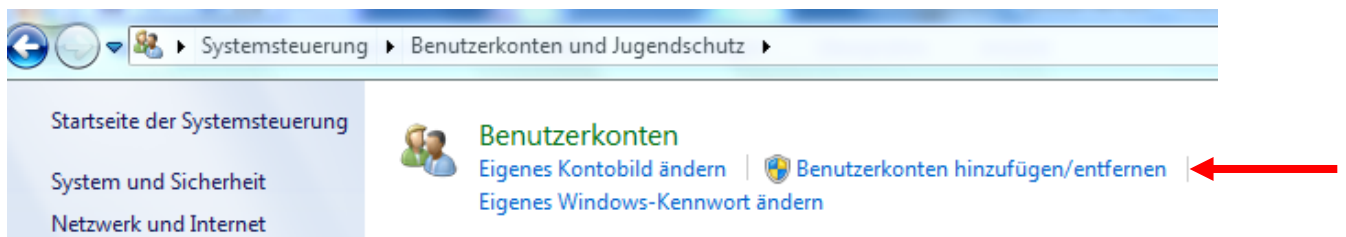


Erstellung eines Benutzerkontos unter WIN 7

Start der Systemsteuerung

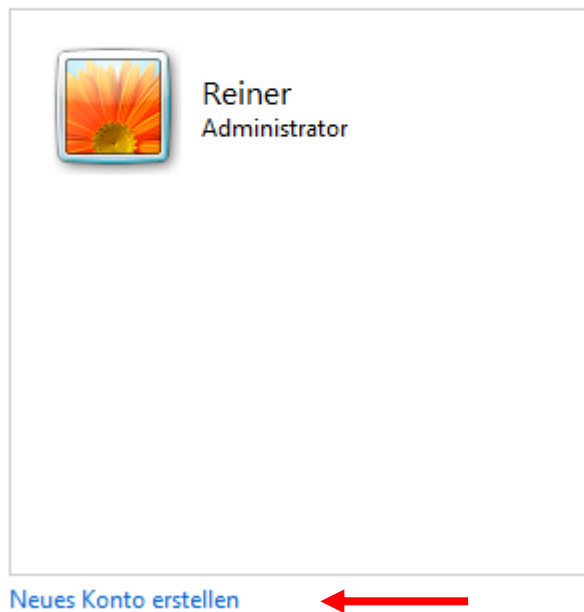


oder



Zunächst werden die vorhandenen Benutzerkonten angezeigt:

Zu änderndes Konto auswählen



Hier unter den angezeigten Benutzerkonten auf „Neues Konto erstellen“ klicken.

Danach einen neuen Kontonamen eingeben (z.B. fortlaufend für alle LITTERA-Nutzer der Schulbibliothek LITTERA01, LITTERA02, ...) und „Standardbenutzer“ anklicken, falls es nicht schon ausgewählt ist:

Systemsteuerung > Benutzerkonten und Jugendschutz > Benutzerkonten > Konten verwalten > Neues Konto erstellen

Benennen Sie das Konto, und wählen Sie einen Kontotyp aus.
Dieser Name wird auf der Willkommenseite und auf dem Startmenü angezeigt.

Neuer Kontoname

Standardbenutzer
Standardkontobenutzer können den Großteil der Software verwenden und die Systemeinstellungen ändern, soweit dies keine Auswirkungen auf andere Benutzer bzw. die Sicherheit des Computers hat.

Administrator
Administratoren haben Vollzugriff auf den Computer und können beliebige Änderungen vornehmen. Basierend auf den Benachrichtigungseinstellungen werden Administratoren möglicherweise zum Eingeben ihres Kennworts und zum Bestätigen der auszuführenden Aktion aufgefordert, bevor sie Änderungen vornehmen, die Auswirkungen auf andere Benutzer haben.




Es wird empfohlen, dass Sie jedes Konto mit einem sicheren Kennwort schützen.

[Warum ist ein Standardkonto empfohlen?](#)

Nach der Kontoerstellung dieses neue Konto anklicken und danach „Kennwort erstellen“:

Systemsteuerung > Benutzerkonten und Jugendschutz > Benutzerkonten > Konten verwalten


Zu änderndes Konto auswählen

 **Reiner Administrator**
 **LITTERA01 Standardbenutzer**
 **Gast**
 Gastkonto ist nicht aktiv

Systemsteuerung > Benutzerkonten und Jugendschutz > Benutzerkonten > Konten verwalten > Konto ändern

Änderungen am Konto von LITTERA01 durchführen

Kennwort erstellen
 Kontonamen ändern
 Bild ändern
 Jugendschutz einrichten
 Kontotyp ändern
 Konto löschen
 Anderes Konto verwalten

 **LITTERA01 Standardbenutzer**

Das Kennwort nach den Regeln für die Definition von „guten“ Kennwörtern eingeben und zur Bestätigung wiederholen. Hilfreich ist ein nicht zu leicht zu knackender individueller Hinweis auf das Kennwort.

Kennwort für das Konto von LITTERA01 erstellen



LITTERA01
Standardbenutzer

Für LITTERA01 soll ein Kennwort erstellt werden.

Wenn Sie den Vorgang fortsetzen, verliert LITTERA01 alle EFS-verschlüsselten Dateien, alle persönlichen Zertifikate und alle gespeicherten Kennwörter für Websites oder Netzwerkressourcen.

Bitte Sie LITTERA01 eine Kennwortrücksetzdiskette zu erstellen, um zukünftige Datenverluste zu vermeiden.



Neues Kennwort

Neues Kennwort bestätigen

Wenn das Kennwort Großbuchstaben enthält, müssen diese jedes Mal entsprechend eingegeben werden.

[Wie wird ein sicheres Kennwort erstellt?](#)



Kennworthinweis eingeben

Der Kennworthinweis ist für alle Benutzer dieses Computers sichtbar.

[Was ist ein Kennworthinweis?](#)

Kennwort erstellen

Abbrechen

Kennwort für das Konto von LITTERA01 erstellen



LITTERA01
Standardbenutzer

Für LITTERA01 soll ein Kennwort erstellt werden.

Wenn Sie den Vorgang fortsetzen, verliert LITTERA01 alle EFS-verschlüsselten Dateien, alle persönlichen Zertifikate und alle gespeicherten Kennwörter für Websites oder Netzwerkressourcen.

Bitte Sie LITTERA01 eine Kennwortrücksetzdiskette zu erstellen, um zukünftige Datenverluste zu vermeiden.



••••••••

••••••••

Wenn das Kennwort Großbuchstaben enthält, müssen diese jedes Mal entsprechend eingegeben werden.

[Wie wird ein sicheres Kennwort erstellt?](#)



Kennworthinweis individuell

Der Kennworthinweis ist für alle Benutzer dieses Computers sichtbar.

[Was ist ein Kennworthinweis?](#)



Kennwort erstellen

Abbrechen

Damit ist ein individuelles Benutzerkonto erstellt.