Schulname **Schullogo**

Schulbibliothek / LMF-Sammlung **Schuladresse**

Registrierung der Datenträger zur Datensicherungen der LITTERA-Datenbank

Datum	Hersteller	USB-Stick-Nr.	Speicher-kapazität	Komplett formatiert am

Protokoll Nr. _____ **Abgeschlossen am _____**

Notwendige Rücksicherung am: _____

Grund der Rücksicherung: _____

Unterschrift Leitung Schulbibliothek / LMF-Sammlung _____

© LAG Schulbibliotheken in Hessen e.V. 30.10.2014