

## Aufgaben des schulischen Datenschutzbeauftragten

| Aufgaben   | Beispiele   | Rechtsgrundlagen der Aufgabenzuweisung                       |
|--|---|--|
| <b>1. Formale:</b>                                     |   |  |
| 1.1  | Verfahrensverzeichnis führen und bereithalten                             | zu Litera 2  |
|  |   | § 6 HDSG <sup>1</sup>  |
| 1.2  | Vorabkontrolle prüfen   | zu Litera 2  |
|  |   | §§ 7 Abs. 6, 5 Abs. 2 S. 2 Nr. 5 HDSG                        |
| 1.3  | Stellungnahme abgeben zu neuen Maßnahmen                                  | Internetanschluss  |
|  |   | § 5 Abs. 2 S. 2 Nr. 1 HDSG                                   |
| <b>2. Sonstige:</b>                                    |   |  |
| 2.1  | Kontrolle auf Einhaltung des Datenschutzes                                | Passwort, Verschlüsselung                                    |
|  |   | § 5 Abs. 2 S. 2 Nr. 3 HDSG                                   |
| 2.2  | Beratung des Schulleiters in allen Datenschutzfragen                      | neuer Internetanschluss                                      |
|  |   | § 5 Abs. 2 S. 1 + 2 Nr. 1 HDSG                               |
| 2.3  | Infos an Lehrkräfte zu Datenschutzfragen                                  | Schlüsselnutzung   |
|  |   | § 5 Abs. 2 S. 2 Nr. 2 HDSG, § 11 Abs. 4 SchulVO <sup>2</sup> |
| 2.4  | Einweisung neuer Lehrkräfte zum Datenschutz                               | Schlüsselnutzung   |
|  |   | § 5 Abs. 2 S. 2 Nr. 2 HDSG, § 11 Abs. 4 SchulVO              |
| 2.5  | Beratung aller sonstigen Personen im Schulleben                           | Eltern, Schüler, Sekretärin                                  |
|  |   | § 11 Abs. 4 SchulVO  |
| 2.6  | Unterstützung bei Durchführung der §§ 6, 10, 2 HDSG                       | Allgemeine Datensicherheit, Passwort                         |
|  |   | § 5 Abs. 2 S. 2 Nr. 3 HDSG, § 11 Abs. 6 SchulVO              |
| 2.7  | Zusammenarbeit mit den schulischen IT-Sicherheitsbeauftragten             | Erstellung eines Sicherheitskonzeptes                        |
|  |   | § 5 Abs. 2 S. 2 Nr. 3 HDSG                                   |
| <b>3. Spezielle Bereiche der Mitwirkung/Kontrolle:</b> |   |  |
| 3.1  | Nutzungsregeln zur Internetnutzung in Unterricht und Verwaltung erstellen |  |
|  |   | § 5 Abs. 2 S. 1 + 2 Nr. 1 HDSG                               |

|     |   |                               |  |
|-----|---|-------------------------------|--|
| 3.2 | Fristen für Aussonderung, Angebot zu Archiv, Vernichtung der Akten überprüfen | Schülerakten                  | § 11 Abs. 5 SchulVO  |
| 3.3 | Info an Betroffene bei Datenerhebung  | Formular                      | § 11 Abs. 4 SchulVO  |
| 3.4 | Info an Betroffene bei automatischer Speicherung                              | LUSD <sup>3</sup>             | § 5 Abs. 2 S. 1 + 2 Nr. 1 HDSG   |
| 3.5 | Akteneinsicht   | Schülerakte<br>Beschwerdeakte | § 72 Abs. 4 SchulG <sup>4</sup><br>§ 5 Abs. 2 S. 1 + 2 Nr. 1 HDSG, § 11 Abs. 4 SchulVO |
| 3.6 | Erstellung des Sicherheitskonzeptes   | LUSD, Schulverwaltung<br>Netz | § 5 Abs. 2 S. 1 + 2 Nr. 1 HDSG   |
| 3.7 | Entwicklung/ Einkauf von Software   | Litera                        | § 5 Abs. 2 S. 1 + 2 Nr. 1 HDSG   |
| 3.8 | Vorbereitung des Besuches des HDSB zur Beratung/Prüfung                       |                               | § 5 Abs. 2 S. 2 Nr. 3 HDSG   |

## Fußnoten

<sup>1</sup> Hessisches Datenschutzgesetz

<sup>2</sup> Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 04.02.09 (Abl. 2009 S. 131)

<sup>3</sup> Lehrer und Schüler Datei

<sup>4</sup> Schulgesetz

Stand: 25.02.2010

Recherchiert und im Layout bearbeitet am 04.11.2014;  
gefunden unter [www.datenschutz.hessen.de/ds004.htm](http://www.datenschutz.hessen.de/ds004.htm)